

(様式1：林道名板)

整理番号	
------	--

令和 年 月 日

林道施設表示板注文書

愛知県森林協会 御中

発注者
住所 〒
氏名
電話

林道施設表示板を注文しますので送付してください。

1 納入場所

(1) 発注者の住所、氏名と同じ

(2) 次の場所

住所
氏名
電話番号

2 納入期限 令和 年 月 日

3 注文品 (林道施設表示板 B型 250×200×10mm)

表示文字は次の通りです。

令和 年度 起点
林 道 線
施行主体
請 負 者

4 代金の支払方法

愛知県森林協会の指定口座に振り込みます。

記入例

(様式1：林道名板)

令和 年 月 日

林道施設表示板注文書

愛知県森林協会 御中

発注者
住所 〒○○○-○○○ ○○市○○町○○番地
氏名 ○ ○ 建設(株)
電話 ○○○○-○○-○○○○

林道施設表示板を注文しますので送付してください。

1 納入場所

(3) 発注者の住所、氏名と同じ

(該当の場合、○をつけてください)

(4) 次の場所 (発注者と違う場合、下記に記入してください)

住所

氏名

電話番号

2 納入期限 令和 年 月 日

3 注文品 (林道施設表示板 B型 250×200×10mm)

表示文字は次の通りです。

令和 ○○ 年度 起点
林 道 ○ ○ ○ ○ 線
○○○○事業
施行主体 ○ ○ 市
請 負 者 ○ ○ 建設(株)

4 代金の支払方法

愛知県森林協会の指定口座に振り込みます。

林道施設表示板注文書について

- 1 林道施設表示板については、契約し次第、注文書（注文様式1）により、早急に愛知県森林協会あて直接注文すること。
- 2 発注者の電話番号は、必ず記入すること。（表示板を設計に計上してある場合は、工事の受注者が、表示板の発注者となる。）
- 3 納入場所については、該当の数字に○をつけてください。
- 4 納入場所が異なる場合については、その住所・氏名・電話番号の記入を忘れないようにすること。
- 5 表示文字は、次のとおりとする。 （例）

令和○年度 起点	
林道 ○ ○ ○ ○線	※1
○ ○ ○ 事業	※2
施行主体 ○ ○町	※3
請負者 ○ ○ ○ ○(株)	※4

令和 4年度 起点	
林道 愛知線	
過疎山村地域代行林道事業	
施行主体 愛知県	
請負者 (株)愛知組	

- ※ 1 林道名を記入する。
工区分けしてある場合は、「林道○○線○工区（○次）」と表示すること。なお、「（○次）」の表示は、必要な場合のみとする。
- ※ 2 事業名は、次の区分による。
 - （公共） 林道開設事業
 - 過疎山村地域代行林道事業
 - 林道改良事業
 - 林道舗装事業
 - 林業地域総合整備事業（開設）
 - 林業地域総合整備事業（舗装）
 - [その他]
 - 林業構造改善事業（開設）
 - 林業構造改善事業（舗装）
 - （単県） 小規模林道事業（開設）
 - 小規模林道事業（改良）
 - 小規模林道事業（舗装）
 - 小規模林道事業（危険地対策）
 - 基幹林道舗装事業
 事業名のみを書き、「事業名 小規模林道事業（開設）」としない。
- ※ 3 施行主体 …… 施工主体とはしない。